



一般財団法人

古橋会 古橋懐古館

資料貸出申込書

「所蔵資料の特別利用案内」及び「古橋懐古館所蔵資料の特別利用規約」を承諾の上、以下の通り申し込みます。

申込日			
ご住所			
お名前	フリガナ	ご連絡先	TEL
			E-mail
ご所属			
支払者（請求書宛名）			

貸出希望資料 5点以上の場合は、リストを添付してください。

目録番号	資料名

利用詳細

利用目的	
企画概要 ※企画の詳細について、別途ご相談をお願いすることがあります。 ※貸出資料の改変を予定している場合は、必ずその様態がわかるものをご提出ください。	展覧会名等：
	主催者等：
	借用期間：
	利用場所：
	取扱担当者：
	その他：

資料の運搬及び支払い

運搬方法			
集荷予定日		返却予定日	
支払い関係	(請求書の宛名など)		

